



# DEMANDE DE DÉROGATION SCOLAIRE HORS COMMUNE

Conformément à la loi n° 2009-1312 du 28 octobre 2009 tendant à garantir la parité de financement entre les écoles publiques et privées sous contrat d'association lorsqu'elles accueillent des élèves scolarisés hors de leur Commune de résidence, toutes les adresses de la Commune de Fontvieille sont rattachées aux écoles de la commune. Le respect des périmètres scolaires est essentiel pour l'équilibre des effectifs des écoles. Les demandes de dérogations peuvent être accordées à titre exceptionnel. Cet accord est toujours délivré sous réserve des places disponibles dans l'école souhaitée, après admission des enfants de la commune.

**Formulaire individuel de demande de dérogation scolaire à déposer  
auprès de la commune de résidence**

**COMMUNE DE RÉSIDENCE :** .....

**COMMUNE SOUHAITÉE :** .....

## **IDENTITÉS :**

### Des Représentants légaux :

Représentant N°1 : .....

Représentant N°2 : .....

Adresse du domicile : .....

Téléphone : .....

Adresse email Représentant N°1 : .....@.....

Adresse email Représentant N°2 : .....@.....

### De l'enfant :

Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance : ...../ ..... /.....

Classe : .....

## **ÉCOLE :**

Dérogation pour l'année en cours

Dérogation pour la rentrée prochaine

Maternelle

Élémentaire

Établissement et classe actuellement fréquentés : .....

Établissement souhaité : .....

Date souhaitée (si année en cours) : .....

**MOTIF DE LA DEMANDE :**

**Regroupement de fratrie :** Dérogation uniquement prise en compte si l'enfant à un frère ou une sœur déjà présent(e) dans l'école maternelle ou élémentaire demandée.

**Raisons médicales :** (article R212-21 du code de l'éducation) Si l'enfant a besoin de soins ou d'une hospitalisation régulière dans un autre secteur.  
Justificatif à fournir : certificat médical.

**Rattachement par rapport au lieu de travail :** Uniquement si les 2 représentants travaillent. L'école affectée sera celle dont dépend l'adresse du lieu de travail d'un des 2 représentants. Justificatif à fournir : la photocopie du dernier bulletin de salaire des 2 représentants.

**Autres situations :** Joindre à votre demande, un courrier de motivation expliquant le motif de la demande ainsi que toute pièce pouvant être utile à l'appui de la demande.

Le demandeur ci-dessus, reconnaît avoir pris connaissance des conditions de demande de dérogation et certifie sur l'honneur, l'exactitude des informations fournies.

Date :...../...../.....

Signature des 2 Représentants :

|  |  |
|--|--|
| <b>AVIS et SIGNATURE DU DIRECTEUR DE L'ECOLE DE LA COMMUNE D'ACCUEIL :</b> |  |
|  |  |

| <b>DÉCISION DE LA COMMUNE DE RÉSIDENCE :</b>  | <b>DÉCISION DE LA COMMUNE D'ACCUEIL :</b>   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus<br><br>Commentaire : | <input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus<br><br>Commentaire : |
| SIGNATURE ET CACHET DU MAIRE OU DE SON REPRÉSENTANT :                               | SIGNATURE ET CACHET DU MAIRE OU DE SON REPRÉSENTANT :                               |
|   |   |

Vous serez informé(e), par email ou courrier, de la réponse faite à votre demande après l'examen de cette dernière. Aucune réponse ne sera communiquée par téléphone.