



**SALLE POLYVALENTE "Yvonne Etienne Moulin"**  
 -----  
**RESERVATION POUR ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION**

**ENTRE :** La Commune de Fontvieille

**ET :** M. / Mme \_\_\_\_\_

Représentant l'association \_\_\_\_\_

Adresse du siège social \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

**IL EST CONVENU CE QUI SUIT**

La Commune de Fontvieille met à disposition au sein de la Salle Polyvalente "Yvonne Etienne Moulin" :

- L'espace "**PROVENCE**" (superficie 400m<sup>2</sup> - capacité 240 à 400 personnes selon configuration)  
et/ou
- L'espace "**VALLEE DES BAUX**" (Superficie 70m<sup>2</sup> - capacité maximale 70 personnes)  
et/ou
- L'espace "**MISTRAL**" (Superficie 50m<sup>2</sup> - capacité maximale 50 personnes)

Pour la somme de : \_\_\_\_\_

En vue de l'organisation de :

Nature et prix des prestations payantes :

Du Date : .....  
Heure : .....

Au Date : .....  
Heure : .....

## DEMANDE DE MATERIEL

DESIGNATION	DISPONIBLE	SOUHAITE
TABLES (6 pers.)	111	
CHAISES COQUES	518	
CIMAISES AVEC CROCHETS (exposition de tableaux)		OUI / NON (1)
GRILLES D'EXPOSITION	43	
GRILLES D'EXPOSITION SANS PIEDS	24	
RIDEAUX DE SCENE NOIR 5X3M	3	
VIDEO PROJECTEUR + ECRAN GEANT (5x4m) Merci de vous présenter à l'état des lieux avec un ordinateur pour essais		OUI / NON (1)
ACCES AUX CHAINES TELEVISEES		OUI / NON (1)
MICROS SANS FIL (prévoir apport des piles LR06 ou 9V selon micros)	4	
MICRO TABLE	1	OUI / NON (1)
VESTIAIRES MOBILES (35 cintres sur chaque vestiaires)	7	
Office (cuisine avec réfrigérateur et congélateur) <i>Salles Provence et Vallée des Baux uniquement</i>		OUI / NON (1)

(1) Rayer la mention inutile

N.B. : Le tableau électrique de la scène est équipé de prises 380V 63A et de prises Européennes 220V 16A (prévoir adaptateur)  
La salle "PROVENCE" est équipée d'une sonorisation avec lecteur CD-USB et connectique RCA pour branchement auxiliaire  
Elle possède également une loge de 16m<sup>2</sup> avec douche, fauteuil, table, miroir.

PARTIE RESERVEE AUX SERVICES TECHNIQUES	
<u>Etat des lieux préalable et remise du badge</u>	le _____ à _____
<u>Etat des lieux de sortie</u>	le _____ à _____
<u>Caution à restituer</u>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Le demandeur atteste avoir pris connaissance des conditions de mise à disposition et d'utilisation des salles municipales par la signature d'une convention le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

Le demandeur	Le Service Technique
Date :	Réservation Accordée <input type="checkbox"/> Refusée <input type="checkbox"/>
Signature :	Motif du refus :
	Date :
	Signature :

POUR CONTACTER LES SERVICES TECHNIQUES :	
Secrétariat ☎ 04.90.54.66.74	✉ st.castellani@fontvieille.fr
	✉ st.direction@fontvieille.fr
Responsable technique de permanence	
Ø Du lundi au vendredi	06.25.05.21.64
Ø Du vendredi soir au lundi matin	06.74.17.68.67