



LOCATION DE MATERIEL MUNICIPAL

(Demande prise en compte sous réserve de disponibilité)

NOM _____

ASSOCIATION _____

ADRESSE _____

 _____  _____

DATE DE LA MANIFESTATION _____

TYPE _____

LIEU _____

MATERIEL (aucun autre matériel ne sera mis à disposition)

| DESIGNATION | TARIFS | | QUANTITE | TOTAL | A PAYER |
|-----------------------------------|----------|---------|----------|-------|---------|
| | WEEK-END | SEMAINE | | | |
| TABLES (120x80cm - H 77cm) | 3,00 € | 6,00 € | | | |
| CHAISES | 1,00 € | 2,00 € | | | |
| GRILLES D'EXPOSITION | 2,00 € | 4,00 € | | | |

Matériel et caution (100€) à régler impérativement lors de la réservation (chèque de caution à établir à l'ordre du TRESOR PUBLIC).

Exonération pour les manifestations à caractère humanitaire, philanthropique ou relevant de la solidarité.

MODE DE REGLEMENT Espèces Chèque

DATE : / / SIGNATURE :

PARTIE RESERVEE AUX SERVICES TECHNIQUES

MATERIEL DISPONIBLE OUI NON

DATE ET HEURE DE RETRAIT Le/...../..... à

DATE ET HEURE DE RETOUR Le/...../..... à

Mme Claire DUBOIS
Directrice des Services Techniques

Date : ____ / ____ / ____

Signature :

Pour contacter les Services Techniques

 04.90.54.66.74

 st.castellani@fontvieille.fr
st.direction@fontvieille.fr